

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية

مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي

المفتشية العامة للتربية الوطنية

موقع عيون البصائر التعليمي

التدرجات السنوية

المادة: التسيير المحاسبي والمالي

المستوى: السنة الثانية ثانوي

الشعبة: تسيير واقتصاد

سبتمبر 2022

مقدمة:

تعدّ التدرجات السنوية أداة بيداغوجية لتنظيم وضبط عملية بناء وإرساء وإدماج وتقويم الموارد الضرورية لتنصيب الكفاءات المستهدفة في المناهج التعليمية مع تحديد سبل ومعايير التقويم وطرق المعالجة.

وحتى تستجيب هذه التدرجات السنوية لمختلف المستجدات التنظيمية والبيداغوجية فإنه يتوجب مراجعتها وتحديثها عند الاقتضاء.

ضمن هذا السياق وفي إطار التحضير للموسم الدراسي 2022 - 2023، وسعياً من وزارة التربية الوطنية لضمان جودة التعليم وتحسين الأداء التربوي البيداغوجي، وإثر إقرار العودة إلى تنظيم التمدرس العادي بعد التنظيم الاستثنائي الذي فرضته الأوضاع الصحية جراء وباء كوفيد 19 الذي مسّ بلادنا على غرار بلدان العالم، تضع المفتشية العامة للتربية الوطنية بالتنسيق مع مديريةية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي بين أيدي الممارسين التربويين التدرجات السنوية للتعلّمات كأداة عمل مكّمة للسّنندات المرجعية المعتمدة، والمعمول بها في الميدان في مرحلة التعليم الثانوي العام والتكنولوجي، بغرض تيسير قراءة المنهاج وفهمه وتنفيذه، وتوحيد تناول مضامينه كما هو منصوص عليه.

وتجسيدا لهذه المعطيات، نطلب من الأساتذة قراءة وفهم مبدأ هذه التدرجات السنوية من أجل وضعها حيز التنفيذ، كما نطلب من السيدات والسادة المفتشين التدخّل باستمرار لمرافقة الأساتذة لتعديل أو تكييف الأنشطة التي يرونها مناسبة وفق ما تقتضيه الكفاءة المستهدفة.

الميدان المفاهيمي الأول: المبادئ الأساسية للمحاسبة						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
03 سا	- تقديم بطاقة وصفية لمؤسسة اقتصادية. - تقديم شكل تخطيطي لمستعملي المحاسبة.	المكتسبات القبلية: - التذكير بدرس عموميات حول المؤسسة الاقتصادية للسنة الأولى ثانوي مادة التكنولوجيا المهمات: - يعرف المؤسسة ويصنفها - يحدد مفهوم التسيير - يحدد أهداف ومبادئ ومصادر المحاسبة في المؤسسة الاقتصادية. - تقديم عناصر الدرس بمخططات وعدم إملاء كل ما هو موجود في الكتاب المدرسي.	1. المؤسسة 1.1. تعريف المؤسسة 2.1. تصنيف المؤسسات 2. التسيير 1.2. تعريف التسيير 2.2. مهام التسيير 3. المؤسسة والتسيير 1.3. تعريف المحاسبة وأهدافها أ - تعريف المحاسبة المالية ب - أهداف مسك المحاسبة المالية • ضرورة قانونية • أداة للتسيير • وسيلة للحصول على المعلومات والتواصل مع الغير • أداة إثبات في حالة النزاع • أداة لحساب الوعاء الضريبي ومبلغ الضرائب الواجبة الدفع 2.3. المستعملون للمحاسبة أ - المؤسسة ب - الغير • الدائنون • مصلحة الضرائب • الهيئات الاجتماعية • الأجراء (العاملون في المؤسسة) 3.3. دور الإعلام الآلي في المحاسبة 4.3. مبادئ المحاسبة أ - مبدأ استمرارية الاستغلال	الوحدة رقم 01: المؤسسة والتسيير	- التعرف على المؤسسة وتصنيفها - تحديد مفهوم التسيير - تحديد مفهوم المحاسبة المالية وأهداف مسكها ومستعملوها	يحدد دور المحاسبة في التسيير المحاسبي والمالي للمؤسسة.

			ب - مبدأ مصداقية المعلومات ج - مبدأ قابلية المقارنة د - مبدأ التكلفة التاريخية هـ - مبدأ أسبقية الواقع الاقتصادي على المظهر القانوني و - مبدأ استمرارية الطرق المحاسبية ز - مبدأ استقلالية الدورات المحاسبية ح - مبدأ الحيطة ط - مبدأ عدم المقاصة 5.3. مصادر القواعد المحاسبية أ - المصادر الداخلية ب - المصادر الخارجية		
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تقديم وضعية يصنف من خلالها أنواع المؤسسات ويحدد مبادئ المحاسبة (عدم المقاصة، الحيطة، استقلالية الدورات)					

الميدان المفاهيمي الأول: المبادئ الأساسية للمحاسبة						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
05 سا	تقديم نماذج لوثائق إثبات التدفقات.	<p>المكتسبات القبلية:</p> <p>- التذكير بالكفاءة الختامية لمادة التكنولوجيا (ينجز التدفقات الاقتصادية</p> <p>ويحدد العلاقات بين المؤسسة ومتعاملاتها)</p> <p>المهمات:</p> <p>- يصنف التدفقات.</p> <p>- يحلل التدفقات إلى مصدر واستخدام.</p>	<p>1. المعلومات</p> <p>1.1. تعريف المعلومة</p> <p>2.1. أنواع المعلومات</p> <p>3.1. المعلومات المحاسبية</p> <p>2. التدفقات</p> <p>1.2. تعريف وتصنيف التدفقات</p> <p>أ. تعريف التدفقات</p> <p>ب. تصنيف التدفقات</p> <p>2.2. أنواع التدفقات</p> <p>أ. التدفقات الحقيقية</p> <p>ب. التدفقات المالية</p> <p>3. التدفقات ومقابلها</p> <p>4. وثائق إثبات التدفقات</p> <p>1.4. وثائق إثبات التدفقات الحقيقية</p> <p>أ - وصل الطلب</p> <p>ب - وصل التسليم</p> <p>ج - الفاتورة</p> <p>2.4. وثائق إثبات التدفقات المالية</p> <p>أ. وسائل الدفع الفوري: الوصل النقدي والشيك</p> <p>ب. وسائل الدفع الآجل: الأوراق التجارية الأخرى.</p>	الوحدة رقم 02: التدفقات وإثباتها	- تحديد مفهوم التدفق وأنواعه	يصنف ويُحلل التدفقات بالاعتماد على وثائق إثباتها.
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تقديم وضعية يصنف من خلالها مختلف أنواع التدفقات ووسائل الدفع (وثائق إثبات التدفقات).						

الميدان المفاهيمي الأول: المبادئ الأساسية للمحاسبة						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
12 سا	- تقديم مجموعة عمليات مختلفة قامت بها المؤسسة لتحديد المصدر والاستخدام وإظهار الحسابات عند كل حساب مع تحديد الأرصدة - تقديم وثائق إثبات مجموعة من التدفقات.	<u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بالتدفقات <u>المهمات:</u> - تقديم وضعية لمجموعة من العمليات يحل من خلالها المتعلم التدفقات إلى مصدر واستخدام. - يسجل العمليات في الحساب ويستخرج الرصيد. يستخدم الترميز المحاسبي والأصناف وترقيم الحسابات. - الاقتصار في تقديم الوحدة على التدفقات والحساب فقط. - التحول من مصطلح المصدر والاستخدام لمفهوم المدين والدائن (وصف الحساب) - عدم التطرق إلى عمليات الشراء والبيع للمخزونات إلى غاية تدريسها في الوحدة 07	1. مبدأ التسجيل المحاسبي للتدفقات 1.1. مصدر التدفق 2.1. استخدام التدفق 3.1. وصف التدفق 2. الحساب 1.2. تعريف الحساب وشكله 2.2. تسجيل التدفقات في الحساب أ. التسجيل في الجانب المدين ب. التسجيل في الجانب الدائن ج. وصف الحساب بعد التسجيل د. ترصيد الحساب 3. تحليل أرصدة الحسابات 4. الحسابات والنظام المحاسبي المالي 1.4. تعريف النظام المحاسبي المالي 2.4. مدونة الحسابات أ. الترميز المحاسبي ب. الأصناف ج. ترقيم الحسابات د. حالات خاصة بالترقيم	الوحدة رقم 03: التسجيل المحاسبي للتدفقات - الحساب	- تحديد مبدأ التسجيل المحاسبي - تحديد مفهوم الحساب وإظهار شكله والتسجيل المحاسبي فيه - تحليل أرصدة الحسابات - مدونة الحسابات في النظام المحاسبي	يسك الحساب ويستخرج الرصيد
تقييم مدى التحكم في الكفاءة:						
تقديم وضعيات تتضمن مجموعة من العمليات المختلفة يسجلها المتعلم في الحسابات الخاصة بها ويستخرج أرصدها في نهاية الفترة المعنية.						

الميدان المفاهيمي الأول: المبادئ الأساسية للمحاسبة						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
11 سا	- الاعتماد على مدونة الحسابات الرسمية الواردة في النظام المحاسبي والمالي. - تقديم شكل الميزانية كما وردت في النظام المحاسبي والمالي (دون تخصيص عمود لأرقام الحسابات).	المكتسبات القبلية: الإشارة إلى الوحدة (3) الذمة المالية وميزانية المؤسسة للسنة الأولى مادة التكنولوجيا ينجز ميزانية مؤسسة في بداية نشاطها انطلاقا من عناصر المصادر والاستخدامات (الخصوم والأصول) المهمات: - انطلاقا من وضعية تتضمن مجموعة من العناصر يميز المتعلم بين حسابات الميزانية وحسابات التسيير. - ينجز المتعلم الميزانية انطلاقا من عناصر الوضعية. - يحدد النتيجة وينجز الميزانية. 1- يعتمد في تقديم الوحدة على مدونة الحسابات الرسمية التي يجب أن تكون لدى كل متعلم. - في حساب النتيجة تقتصر على الفرق بين مجموع المنتوجات ومجموع الأعباء، والفرق بين مجموع الأصول ومجموع الخصوم. - عدم التطرق الى حساب النتائج (شكله وإعداده) يكتفى بالإشارة إليه فقط.	I. الميزانية 1. تعريف الميزانية 2. حسابات الميزانية 1.2. حسابات الأصول أ. الصنف (2): التثبيات * التثبيات المعنوية * التثبيات العينية * التثبيات المالية ب. الصنف (3): المخزونات ج. الصنف (4): حسابات الغير د. الصنف (5): الحسابات المالية 2.2. حسابات الخصوم أ. الصنف (1): حسابات رؤوس الأموال - رأس المال - الاقتراضات والديون المماثلة ب. الصنف (4): حسابات الغير ج. الصنف (5): الحسابات المالية 3. شكل الميزانية II. النتيجة 1. تعريف النتيجة 2. حسابات النتيجة 1.2. الأعباء 2.2. المنتوجات 3. تحديد النتيجة	الوحدة رقم 04: الميزانية والنتيجة	- إعداد الميزانية - تحديد النتيجة - إظهار النتيجة في الميزانية	ينجز الميزانية ويحدد النتيجة

		- تجنب التطبيقات والوضعيات التي يغلب عليها الطابع الحسابي وكثرة المجاهيل في إعداد الميزانية.	1.3. حالة الربح 2.3. حالة الخسارة III. علاقة الميزانية بالنتيجة 1. المبدأ 2. إظهار النتيجة في الميزانية			
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تقديم معطيات مختلفة تتعلق بعناصر الميزانية، يقوم من خلالها المتعلم بإعداد الميزانية وحساب النتيجة.						

الميدان المفاهيمي الأول: المبادئ الأساسية للمحاسبة						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
14 سا	- وثائق محاسبية تثبت العمليات الاقتصادية. - شكل تخطيطي للنظام المحاسبي الكلاسيكي.	المكتسبات القبلية: - التذكير بالتدفقات ومقابلها المهمات: - يستخدم الوثائق المحاسبية في تسجيل العمليات في دفتر اليومية. - ينجز الدفتر الكبير وميزان المراجعة. - يتأكد من صحة تطبيق مبدأ القيد المزدوج في تسجيل العمليات. يحدد النتيجة ويعد الميزانية - تسجيل العمليات المحاسبية السابقة في دفتر يومية المؤسسة. - فتح الحسابات المعنية بالتسجيل المحاسبي في الدفتر الكبير. - تحديد أرصدة حسابات الدفتر الكبير (مع تقديم أرصدة حسابات أول المدة) - إعداد ميزان المراجعة في نهاية الفترة المعنية	1. مدخل لتنظيم المحاسبي 1.1. تعريف التنظيم المحاسبي الكلاسيكي 2.1. أهداف التنظيم المحاسبي الكلاسيكي 3.1. تقديم مخطط النظام الكلاسيكي 2. استعمال النظام الكلاسيكي (مكونات النظام) 1.2. أعمال تمهيدية 2.2. دفتر اليومية أ - تعريف اليومية ب. مسك اليومية ج. شكل اليومية والقيد المحاسبي د. أنواع القيد المحاسبي * القيد البسيط * القيد المركب 3.2. الدفتر الكبير 4.2. الوثائق التلخيصية 3. تقديم القيد المزدوج 1.3. التسجيل المحاسبي 2.3. تقديم النظام (المبدأ) 3.3. التسجيل المحاسبي والقيد المزدوج أ. التسجيل في اليومية والقيد المزدوج ب. التسجيل في الدفتر الكبير والقيد المزدوج	الوحدة رقم 05: التنظيم المحاسبي الكلاسيكي	- أهداف التنظيم الكلاسيكي والدفاتر الرسمية المستخدمة - تحديد مكونات النظام الكلاسيكي - تقديم القيد المزدوج	يطبق مبدأ النظام المحاسبي الكلاسيكي والقيد المزدوج في تسجيل العمليات الاقتصادية

			4.3. ميزان المراجعة أ. تعريفه ب. شكله ج. دوره			
<p>تقييم مدى التحكم في الكفاءة:</p> <p>تقديم مجموعة عمليات محاسبية التي أنجزتها مؤسسة اقتصادية معينة خلال فترة ما (مثلا شهر)، ثم يطلب من المتعلم:</p> <p>1/ تسجيل العمليات المحاسبية السابقة في دفتر يومية المؤسسة.</p> <p>2/ فتح الحسابات المعنية بالتسجيل المحاسبي في الدفتر الكبير.</p> <p>3/ تحديد أرصدة حسابات الدفتر الكبير (مع تقديم أرصدة حسابات أول المدة)</p> <p>4/ إعداد ميزان المراجعة في نهاية الفترة المعنية</p> <p>5 / حساب النتيجة بالفرق بين مجموع المنتوجات ومجموع الأعباء</p> <p>6/ إعداد الميزانية مع إظهار النتيجة</p>						

الميدان التعليمي الثاني: عمليات الاستغلال الجارية						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
10 سا	- تقديم نموذج فاتورة عادية جاهزة ويستكشف المتعلم مكوناتها.	<p>المكتسبات القبليّة:</p> <p>- التذكير بوثائق إثبات التدفقات الحقيقية</p> <p>المهمات:</p> <p>- يبين محتوى كل جزء من أجزاء الفاتورة.</p> <p>- يحسب عناصر الفاتورة العادية.</p> <p>- يستعمل الجدول في إعداد الفاتورة.</p> <p>- يقتصر في إعداد فاتورة الإنقاص على تخفيض واحد على المبلغ الإجمالي.</p> <p>- تجنب الوضعيات والتطبيقات ذات العمليات الحسابية المعقدة</p>	<p>1. الفاتورة العادية</p> <p>1.1. تعريف الفاتورة</p> <p>2.1. وصف الفاتورة</p> <p>3.1. عناصر الفاتورة</p> <p>أ. المبلغ الخام</p> <p>ب. التخفيضات</p> <p>* التخفيضات التجارية</p> <p>* تخفيضات التعجيل بالدفع</p> <p>ج. المبلغ الصافي للدفع خارج الرسم</p> <p>هـ. الزيادات</p> <p>و. المبلغ الصافي للدفع متضمن للرسم.</p> <p>2- فاتورة الإنقاص (فاتورة داننة)</p>	الوحدة رقم 06: الفوترة	- إعداد الفاتورة العادية بالتدرج في إدراج التخفيضات	ينجز الفاتورة
<p>تقييم مدى التحكم في الكفاءة:</p> <p>1/ تقديم فاتورة عادية تتضمن سلعتين أو أكثر وتخفيضات تجارية (R.R.R) و تخفيض تعجيل الدفع و معدل الرسم على القيمة المضافة (TVA) ، يطلب من المتعلم إكمالها بناء على ما درسه.</p> <p>2/ تقديم معطيات تتعلق بتخفيض واحد خارج الفاتورة العادية (على المبلغ الإجمالي) ، يطلب من المتعلم إعداد فاتورة الانقاص</p>						

الميدان التعليمي الثاني: عمليات الاستغلال الجارية						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
16 سا	- تقديم الفاتورة، وصل الإدخال ووصل الإخراج.	المكتسبات القبلية: - التذكير بنشاط المؤسسات حسب معيار النشاط الاقتصادي المهمات: - يسجل محاسبياً عمليات الشراء للبضائع مع إدخالها إلى المخزن. - التأكيد على أن نفس العملية تطبق على المواد الأولية واللوازم والتموينيات الأخرى من خلال تطبيق ينجزه المتعلم. - يسجل عملية إخراج المواد الأولية - يسجل عمليات الإنتاج والبيع بالاعتماد على الوثائق المحاسبية. - يستعمل أسماء الحسابات: ح/601 مواد أولية مستهلكة. ح/602 التموينات الأخرى المستهلكة.	1. عمليات الشراء 1.1. شراء البضائع 2.1. شراء المواد واللوازم 3.1. شراء التموينات الأخرى 4.1. مشتريات الخدمات المؤداة للمؤسسة 5.1. المشتريات غير المخزنة من المواد والتوريدات. 2. عمليات الإنتاج 1.2. إخراج المواد واللوازم من المخزن 2.2. إدخال الإنتاج التام الصنع إلى المخزن 3. عمليات البيع 1.3. بيع البضائع 2.3. بيع الإنتاج التام الصنع 3.3. أداء الخدمات 4. حالة فاتورة الإنقاص.	الوحدة رقم 07: عمليات الشراء والإنتاج والبيع	- التسجيل المحاسبي لعمليات الشراء - التسجيل المحاسبي لعمليات الإنتاج - التسجيل المحاسبي لعمليات البيع - التسجيل المحاسبي لفاتورة الإنقاص تتضمن تخفيضا واحدا على المبلغ الإجمالي.	- يسجل محاسبياً مختلف عمليات الشراء والإنتاج والبيع

تقييم مدى التحكم في الكفاءة:

تقديم مجموعة معطيات محاسبية مختلفة انطلاقاً من مجموعة فواتير ووصولات إدخال وإخراج تتعلق بالنشاط الاستغلالي لمؤسسة ما (الشراء، الإنتاج، البيع) أنجزتها خلال فترة زمنية معينة، في حالة مؤسسة تجارية وأخرى في حالة مؤسسة إنتاجية.
يطلب من المتعلم تسجيل هذه العمليات المحاسبية في دفتر يومية والدفتر الكبير للمؤسسة.

الميدان التعليمي الثاني: عمليات الاستغلال الجارية						
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	الحجم الساعي
يسجل محاسبات الأعباء والمنتجات المتعلقة بعمليات الاستغلال الأخرى.	- ماهية الخدمات الخارجية والخارجية الأخرى والتسجيل المحاسبي لها. - أعباء المستخدمين ودفتر الأجر والتسجيل المحاسبي لها. - المنتجات المالية الأخرى وتسجيلها محاسبيا.	الوحدة رقم 08: عمليات الاستغلال الأخرى	1. أعباء الاستغلال الأخرى 1.1. الخدمات الخارجية 2.1. الخدمات الخارجية الأخرى 3.1. أعباء المستخدمين أ. أجور المستخدمين ب. الاشتراكات المدفوعة للهيئات الاجتماعية ج. حساب وتسجيل عناصر الأجر د. حساب وتسجيل أعباء رب العمل. 2. المنتجات * المنتجات المالية الأخرى.	المكتسبات القبلية: - التذكير بحسابات التسيير المهمات: - يسجل في اليومية عمليات خاصة بأعباء ومنتجات الاستغلال الأخرى انطلاقا من فواتير معدة مسبقا. - إعداد كشف الأجر الخاص بعامل واحد. - التسجيل المحاسبي لعناصر الأجر انطلاقا من دفتر الأجر.	- تقديم فواتير خاصة بأعباء الاستغلال الأخرى. - تقديم كشف راتب عامل.	05 سا
<p>تقييم مدى التحكم في الكفاءة:</p> <p>تقديم معطيات مستخرجة من دفاتر أجور مستخدمي مؤسسة معينة لشهر ميلادي، يطلب من المتعلم:</p> <p>1/ حساب مبلغ اشتراكات العمال في صندوق الضمان الاجتماعي والأجر الصافي.</p> <p>2/ حساب أعباء رب العمل اتجاه صندوق الضمان الاجتماعي.</p> <p>3/ التسجيل في دفتر يومية المؤسسة أعباء المستخدمين انطلاقا من دفتر الأجر وأعباء رب العمل والمبالغ الواجب تسديدها لكل من هيئة الضمان الاجتماعي ومصلحة الضرائب.</p>						

الميدان التعليمي الثالث: الخزينة وتدفقاتها						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
04 سا	انطلاقاً من نماذج عن: وصل الدفع النقدي، الشيك، السفتجة (الكمبيالة) والسند لأمر.	<p>المكتسبات القبليّة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التذكير بعناصر الموجودات وما شابهها <p>المهمات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يحدد الخزينة الفورية انطلاقاً من عمليات خاصة بالتدفق النقدي. - يميز بين مختلف وسائل الدفع - تقديم تعاريف مختصرة - الاعتماد على وضعية لمجموعة عمليات على الخزينة 	<p>1. مفهوم الخزينة</p> <p>2. الخزينة الفورية</p> <p>1.2. الخزينة الموجبة</p> <p>أ. النقديّات</p> <p>ب. المبالغ المودعة في البنوك والمؤسسات المالية وما يماثلها</p> <p>2.2. الخزينة السالبة</p> <p>3. تدفقات الخزينة</p> <p>4. وسائل الدفع</p> <p>1.4. وسائل الدفع الفوري</p> <p>أ. وصل الدفع النقدي</p> <p>ب. الشيك</p> <p>2.4. وسائل الدفع الآجل</p>	الوحدة رقم 09: الخزينة	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد الخزينة الفورية - تحديد تدفقات الخزينة - تحديد وسائل الدفع 	يحدد 3 مفهوم الخزينة.
<p>تقييم مدى التحكم في الكفاءة:</p> <p>انطلاقاً من عمليات مبررة بوثائق الدفع لخزينة مؤسسة ما وبغرض المتابعة الدقيقة لها، يطلب من المتعلم:</p> <p>1/ حساب الخزينة الموجبة، الخزينة السالبة والخزينة الفورية.</p> <p>2/ يصنف عمليات الخزينة حسب طبيعتها (تحصيل، تسديد) وحسب دورات النشاط (دورة الاستثمار، دورة التمويل، دورة الاستغلال)</p>						

الميدان التعليمي الثاني: عمليات الاستغلال الجارية						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
08 سا	- تقديم سند يتضمن معلومات متعلقة بقرض قصير المدى.	<p>المكتسبات القبلية:</p> <p>- التذكير باحتمالية اللجوء إلى القروض عند ما تواجه المؤسسة صعوبات في خزيتها.</p> <p>المهمات:</p> <p>- يطبق الصيغة العامة للفائدة البسيطة لحساب عناصر الفائدة والقيمة المكتسبة.</p> <p>- يسجل الفائدة البسيطة محاسبياً.</p> <p>- اعتماد معطيات بسيطة لحساب الفائدة وعناصرها واستنتاج القيمة المكتسبة وتسجيلها محاسبياً.</p> <p>- عدم التطرق إلى توظيف رؤوس الأموال.</p>	<p>1. تعريف القرض</p> <p>2. أنواع القروض</p> <p>1.2. القروض القصيرة المدى</p> <p>2.2. القروض الطويلة المدى</p> <p>3. الفائدة البسيطة</p> <p>1.3. تعريف الفائدة</p> <p>2.3. تعريف الفائدة البسيطة</p> <p>3.3. حساب الفائدة البسيطة</p> <p>أ. الصيغة العامة للفائدة البسيطة</p> <p>ب. تطبيق الصيغة العامة</p> <p>4.3. القيمة المكتسبة</p> <p>4. التسجيل المحاسبي</p> <p>1.4. تسجيل الحصول على القرض</p> <p>2.4. تسجيل أعباء القرض</p> <p>3.4. تسديد القرض</p>	الوحدة رقم 10: القروض القصيرة المدى	<p>- تحديد أنواع القروض</p> <p>- حساب الصيغة العامة للفائدة البسيطة وتبيان مختلف تطبيقاتها</p> <p>- التسجيل المحاسبي للفائدة البسيطة</p>	يطبق الفائدة البسيطة في العمليات المالية القصيرة المدى ويسجلها محاسبياً.
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: انطلاقاً من عمليات مالية قصيرة المدى يقوم المتعلم بحساب الفائدة البسيطة في وضعيات مختلفة، ويسجل الفائدة البسيطة محاسبياً						

الميدان التعليمي الثاني: عمليات الاستغلال الجارية						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
12 سا	- نماذج من الأوراق التجارية. - نموذج كشف الخصم.	<u>المكتسبات القبيلية:</u> - التذكير بوسائل الدفع <u>المهمات:</u> - تقديم وضعيات: أ- حول إنشاء ورقة تجارية وتسجيلها محاسبيا لدى الساحب والمسحوب عليه. ب - إرسال ورقة تجارية للخصم وتسجيلها محاسبيا لدى الساحب والمسحوب عليه. ج - إنجاز كشف الخصم. - عدم التطرق إلى استبدال الأوراق التجارية والتظهير.	1. تذكير بتعريف وسائل الدفع الآجل 2. أنواع وسائل الدفع الآجل 1.2. السفتجة أو الكمبيالة 2.2. السند لأمر 3. إنشاء الأوراق التجارية 4. تداول الأوراق التجارية 5. تحصيل الأوراق التجارية أ. التحصيل المباشر ب. التحصيل بتوسيط البنك 6. خصم الأوراق التجارية 1.6. إرسال الورقة للخصم 2.6. الخصم التجاري أ. تعريف الخصم التجاري ب. حساب الخصم التجاري ج. حساب القيمة الحالية د. تطبيقات على الصيغة العامة للخصم هـ. الأجيو • تعريف الأجيو • عناصر الأجيو 3.6. التسجيل المحاسبي لخصم الأوراق التجارية أ. عند إرسال الورقة للخصم ب. عند استلام كشف الخصم	الوحدة رقم 11: وسائل الدفع الآجل	- إنشاء الأوراق التجارية وتداولها وتحصيلها مع التسجيل المحاسبي لها. - خصم الأوراق التجارية مع إعداد كشف الخصم	يسجل العمليات المتعلقة بوسائل الدفع الآجل
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: انطلاقا من كشف الخصم الخاص بكمبيالة معينة غير مكتملة، يطلب من المتعلم إتمامها من خلال حساب مبلغ الأجيو والقيمة الصافية للكمبيالة مع التسجيل المحاسبي لها.						

الميدان المفاهيمي الرابع: تدفقات الاستثمار						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
09 سا	- انطلاقا من فاتورة اقتناء تثبيبات. - بالاعتماد على القرار رقم 71 المؤرخ في 26 يوليو 2008.	المكتسبات القبلية: - التذكير بعناصر الأصول غير الجارية في الميزانية المهمات: - يصنف التثبيبات إلى معنوية وعينية ومالية. - يميز كيفية إدراج التثبيبات في الذمة المالية. - يقيم التثبيبات بالكلفة التاريخية. - يسجل محاسبيًا التثبيبات المكتسبة بمقابل والتثبيبات المستلمة كمساهمة عينية. - عدم التطرق إلى التسجيل المحاسبي للتثبيبات المنجزة من قبل المؤسسة.	1. تعريف التثبيبات 2. تصنيف التثبيبات 1.2. التثبيبات المعنوية أ. تعريفها ب. حسابات التثبيبات المعنوية 2.2. التثبيبات العينية أ. تعريفها ب. حسابات التثبيبات العينية 2.3. التثبيبات المالية أ. تعريفها ب. حسابات التثبيبات المالية 3. الحيازة على التثبيبات 1.3. قيمة الإدراج في الذمة المالية أ. مكونات الكلفة التاريخية * التثبيبات المكتسبة بمقابل * التثبيبات المستلمة كمساهمة عينية * التثبيبات المنتجة من قبل المؤسسة ب. قواعد تجميع التثبيبات العينية 2.3. التسجيل المحاسبي أ. التثبيبات المكتسبة بمقابل * حساب تكلفة الشراء * القيد المحاسبي ب. التثبيبات المستلمة كمساهمة عينية * تحديد قيمة الإسهام * القيد المحاسبي	الوحدة رقم 12: مدخل حول التثبيبات	- تصنيف التثبيبات - تحديد الكلفة التاريخية للتثبيبات باختلاف طريقة الحصول على الأصل	يتميز بين مختلف التثبيبات ويسجل محاسبيًا عمليات الحيازة عليها.
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تقديم بيانات مستخرجة من فاتورة متعلقة باقتناء تثبيبات عيني، يطلب من المتعلم حساب تكلفة اقتنائه وتسجيله محاسبيًا.						

الميدان المفاهيمي الرابع: تدفقات الاستثمار						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
08 سا	- بطاقة وصفية تظهر الخصائص التقنية لتثبيت ما - انطلاقا من بطاقة تقنية لتثبيت معين كحالة واقعية	<u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بالتكلفة التاريخية للتثبيتات واحتمالية تعرضها لتناقص المنفعة الاقتصادية لأسباب متعددة <u>المهمات:</u> - ينجز مخطط الاهتلاك الخطي - يسجل محاسبيا الاهتلاك العادي للدورة.	1. مفهوم تقييم التثبيتات 1.1. الاهتلاكات 2.1. خسائر القيمة 2. تقييم التثبيتات بطريقة الكلفة 3. تطبيق الاهتلاكات 1.3 أسباب الاهتلاك 2.3 حساب الاهتلاك 3.3 مخطط الاهتلاك الخطي 4.3 التسجيل المحاسبي	الوحدة رقم 13: تقييم التثبيتات	- تحديد مفهوم اهتلاك التثبيتات و خسائر القيمة - تحديد قيمة التثبيت بطرح الاهتلاكات ومجموع خسائر القيمة أو بطريقة القيمة الحقيقية - إعداد مخطط الاهتلاك والتسجيل المحاسبي للاهتلاكات في دفتر يومية المؤسسة	- بحسب ويسجل الاهتلاك الخطي للتثبيتات
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تقديم معطيات تتعلق بحياسة تثبيت معين وبمعدل اهتلاك خطي، يطلب من المتعلم إعداد مخطط اهتلاك التثبيت المعني مع التسجيل المحاسبي لاهتلاك السنة الأولى والأخيرة في دفتر يومية المؤسسة مع الترحيل إلى الدفتر الكبير.						

الميدان التعليمي الخامس: تحليل التكاليف						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
08 سا	- انطلاقا من معطيات استغلال مؤسسة (بطاقات تتضمن أعباء المؤسسة). (حركة المخزونات، الفواتير، دفتر الأجور، مخطط الاهتلاك، المبيعات ...)	المكتسبات القبلية: - التذكير بعمليات الشراء والإنتاج والبيع المهمات: - يحدد مفهوم التكلفة - يحسب تكلفة الشراء، تكلفة الإنتاج سعر التكلفة - يحدد الهامش على التكلفة والنتيجة التحليلية	1. حدود المحاسبة العامة 2. أهداف محاسبة التسيير 3. التكلفة 1.3. تعريف التكلفة 2.3. حساب التكلفة أ. تكلفة الشراء ب. تكلفة الإنتاج ج. سعر التكلفة 4. الهامش والنتيجة 1.4. الهامش أ. تعريف الهامش ب. حساب الهامش 2.4. النتيجة أ. تعريف النتيجة ب. حساب النتيجة	الوحدة رقم 14: مدخل محاسبة التسيير	- إبراز أهداف محاسبة التسيير - حساب تكلفة الشراء، الإنتاج وسعر التكلفة - تحديد الهامش على التكلفة والنتيجة	بحسب مختلف التكاليف ويحدد النتيجة
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: من خلال معطيات استغلال مؤسسة يحسب التلميذ مختلف التكاليف والنتيجة التحليلية والاقتصار على حساب تكاليف منتج واحد باستعمال مادة أولية واحدة.						

الميدان التعليمي الخامس: تحليل التكاليف						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
10 سا	انطلاقاً من جدول توزيع الأعباء غير المباشرة. - حركة المخزون. (يعطى جدول توزيع الأعباء غير المباشرة جاهزاً إلى غاية مجموع التوزيع الثانوي).	<u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بأهداف محاسبة التسيير وحساب التكاليف والنتيجة <u>المهمات:</u> - يحدد أعباء المحاسبة التحليلية. - يخصص الأعباء المباشرة ويحلل ويحمل الأعباء غير المباشرة. - يحسب النتيجة التحليلية	1. الأعباء المحملة (المعتبرة) للتكاليف 1.1. أعباء المحاسبة العامة 2.1. الأعباء غير المحملة (غير المعتبر) (غير المعتبر) 3.1. الأعباء الإضافية 2. تصنيف الأعباء المعتبرة (المحملة) 1.2. الأعباء المباشرة أ. تعريف الأعباء المباشرة ب. تخصيص الأعباء المباشرة للتكاليف 2.2. الأعباء غير المباشرة أ. تعريف الأعباء غير المباشرة ب. جدول توزيع الأعباء غير المباشرة * طبيعة وحدة العمل * تكلفة وحدة العمل ج. تحميل الأعباء غير المباشرة للتكاليف 3. حساب التكاليف الكلية 1.3. تكاليف الشراء 2.3. تكاليف الانتاج 3.3. سعر التكلفة 4. حساب النتيجة التحليلية	الوحدة رقم 15: مدخل للتكاليف الكلية	- تحديد الأعباء المحملة للتكاليف (المباشرة وغير المباشرة) - حساب التكاليف الكلية والنتيجة التحليلية	- يميز بين أعباء المحاسبة العامة وأعباء المحاسبة التحليلية المباشرة وغير المباشرة. - يحسب مختلف التكاليف ويحدد النتيجة.
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيق يتعلق بإنتاج مؤسسة نوعين من المنتجات لفترة زمنية معينة، يطلب من المتعلم حساب مختلف التكاليف وسعر التكلفة والنتيجة التحليلية ملخصة في جداول.						

✚ تستخدم معدلات الرسم على القيمة المضافة السارية المفعول بموجب قانون المالية.